



## Stellenausschreibung: *technisch/kaufmännische Fachkraft in der Bauabteilung (m,w,d)*

Qualifikation: abgeschlossene Berufsausbildung in für das Anforderungsprofil geeigneten Bereichen oder langjährige Berufserfahrung in diesen Bereichen

Stellenangebotsart: Arbeitsplatz mit bis zu 20 Stunden, unbefristet

Arbeitgeber: Markt Stammach

### **Ausschreibungstext:**

Beim Markt Stammach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer kaufmännisch/technischen Fachkraft wieder zu besetzen.

Die Fachkraft in der Bauabteilung übernimmt selbständig verantwortungsvolle Aufgaben im Bereich der Bauprojekte des Marktes Stammach.

Mit Wissen und Erfahrung aus dem Baubereich und Teamwork mit den anderen Abteilungen, insbesondere Bauhof, Hausmeister, Ortsentwicklung und Bürgermeister, werden die anstehenden Aufgaben eigenverantwortlich erledigt.

Die Fachkraft hat organisatorisches Talent und Verhandlungsgeschick und erreicht damit wirtschaftliche Lösungen in kurzer Zeit. Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit vielen Kontakten zu Anbietern und Bürgerinnen und Bürgern ist Herausforderung und Chance für selbständiges und verantwortliches Arbeiten.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen:

- Ausschreibung, Beauftragung, Betreuung und Überwachung von kleineren und mittelgroßen Bauprojekten im Bereich Straßensanierung, Mietwohnungen und gemeindlichen Objekten wie Rathaus, Bauhof, Schule und Feuerwehrhäuser.
- Vollständige Verwaltung der gemeindlichen Mietwohnungen und Gewerbeobjekte – Mietersuche, Abschluss Mietverträge, Nebenkostenabrechnung, Wohnungswechsel, Planung und Durchführung von Renovierungen, Ansprechpartner für die Mieter.
- Vermietung von gemeindlichen Objekten wie Gemeindezentrum und Turnhalle
- Abschluss und Überwachung der Pachtverträge über gemeindliche Flächen
- Ansprechpartner für Mietwohnungssuchende, Bauplatzinteressenten sowie Wohnungsanbieter oder Flächenverkäufer.
- Unterstützung der Leitung im Bauamt und Vertretung
- Erstellen von verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Ansprechpartner bei Beschaffungen im Bereich Rathaus, Bauhof, Schule und weiterer gemeindlicher Einrichtungen. Angebotseinholungen, Preisverhandlungen und Auftragsvergaben.
- Bearbeitung von Rechnungen, Überprüfung und Zahlbarmachung
- Unterstützung im Bereich der Abwicklung von Städtebauförderungsprojekten in Zusammenarbeit mit der Abteilung Ortsentwicklung und dem Bürgermeister



Unsere Anforderungen:

- Organisationstalent, Aufgeschlossenheit für Neues und Belastbarkeit
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Freude an der wirtschaftlichen und schnellen Erledigung der Aufgaben und dem Einbringen von eigenen Ideen
- Kommunikationsfähigkeit und kundenfreundliches Auftreten
- Abgeschlossene Berufsausbildung in für das Anforderungsprofil geeigneten Bereichen oder langjährige Berufserfahrung hierin
- IT-Kenntnisse, insbesondere in Excel, Word und Outlook
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen

Wir bieten einen interessanten, abwechslungsreichen, und modernen Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Bezahlung nach TVöD. Die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen wird gewährleistet. Der Markt Stammbach ist ein familienfreundlicher Betrieb. Mit vielfältigen Kinderbetreuungseinrichtungen am Ort bietet das Familienparadies Stammbach die Möglichkeit Arbeit und Familie in Einklang zu bringen. [www.familienparadies-stammbach.de](http://www.familienparadies-stammbach.de)

Wir bitten um die Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse **bis 15. April 2020** an den Markt Stammbach ausschließlich per eMail als PDF-Datei an [thorsten.tietze@stammbach.de](mailto:thorsten.tietze@stammbach.de). Rückfragen allgemeiner Art beantworten Herr Tietze oder 1. Bürgermeister Karl Philipp Ehrler unter Tel. 09256/96009-13 oder 09256/96009-12.